



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

**Viale Orazio Flacco, 65-70124 BARI**

---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 64 del registro**

---

**OGGETTO: Conferimento incarico Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.**

L'anno **2014**, il giorno **SETTE** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 01 del 01.08.2012;

sulla base della proposta della Direzione Strategica e dell'istruttoria dell'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto;

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

#### **Premesso che:**

- l'art.17 del D.Lgs n.81/2008 definisce gli "Obblighi del datore di lavoro non delegabili", prescrivendo in modo tassativo e inderogabile che il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività: la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art.28 e la designazione del responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;
- con nota prot. 15748 del 9 ottobre 2012, il Direttore Generale ha conferito all'ing. Giancarlo Salomone Direttore dell'Area Gestione Tecnica e Patrimonio *"con effetto immediato e temporaneo, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sino alla definizione della organizzazione dell'Istituto ai sensi della normativa vigente. E' in via di estensione l'atto deliberativo"*;

- al fine di procedere con la estensione del citato atto deliberativo, l'art. 16, comma 1, del d.lgs 163/2006, prescrive che la delega di funzioni da parte del datore di lavoro, rispetti i seguenti limiti e condizioni:
  - a) che essa risulti da atto scritto recante data certa;
  - b) che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
  - c) che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
  - d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
  - e) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto;

**Visto che:**

- l'incarico di Responsabile SPP presuppone il possesso di professionalità particolari e di attitudini e capacità adeguate secondo i criteri ed i requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs n.81/2008 e che i predetti requisiti risultano, sulla base della documentazione agli atti, pienamente posseduti dall'ing. Giancarlo Salomone;
- la Direzione Generale ha provveduto, ai sensi dell'art.50 lett.c) del D.Lgs. n.81/2008, ad informare preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) aziendali in relazione all'individuazione dell'ing. Giancarlo Salomone quale Responsabile del Servizio SPP aziendale;

**Dato atto che:**

- con deliberazione n. 10 del 14 gennaio 2013, sono stati affidati alla RTI "COM Metodi SPA e Deloitte Consulting Srl" i servizi prescritti dalla convenzione CONSIP per la "prestazione del Servizio di Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Amministrazioni Pubbliche";
- tale attività sarà di supporto al RSPP nella redazione della documentazione di riferimento e nella impostazione delle attività di formazione; inoltre, nell'ambito della prima approvazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi, e all'interno del medesimo, verrà individuata una opportuna struttura organizzativa interna, in grado di affiancare il RSPP nelle attività di sua competenza.

**Precisato che:**

- il Direttore Generale ha formalmente delegato all'ing. Giancarlo Salomone le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nelle more della individuazione di specifica articolazione organizzativa, giusta nota prot.n. 23663 del 27.12.2013 che l'ing. Salomone ha formalmente accettato, sottoscrivendo l'apposita delega;
- la funzione delegata decorre dall'1.1.2014;

**Ritenuto:**

- di rimandare a successivo provvedimento la definizione dei compensi aggiuntivi rispetto a quelli spettanti per la Direzione della SC Area Gestione Tecnica da attribuire, nell'ambito della retribuzione di posizione, variabile aziendale, all'esito della nuova graduazione delle funzioni;

- dare atto che tali compensi aggiuntivi sono stabiliti in via provvisoria e salvo conguaglio, nella misura pari all'60% dell'attuale retribuzione di posizione variabile aziendale, a decorrere dall'1.1.2014;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

## **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto che il Direttore Generale ha formalmente delegato all'ing. Giancarlo Salomone le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nelle more della individuazione di specifica articolazione organizzativa, giusta nota prot.n. 23663 del 27.12.2013 e che l'ing. Salomone ha formalmente accettato l'incarico, sottoscrivendo l'apposita delega;
- di prendere atto, altresì, che la funzione delegata decorre dall'1.1.2014;
- di rimandare a successivo provvedimento la definizione dei compensi aggiuntivi rispetto a quelli spettanti per la Direzione della SC Area Gestione Tecnica da attribuire, nell'ambito della retribuzione di posizione, variabile aziendale, all'esito della nuova graduazione delle funzioni;
- dare atto che tali compensi aggiuntivi sono stabiliti in via provvisoria e salvo conguaglio, nella misura pari all'60% dell'attuale retribuzione di posizione variabile aziendale, a decorrere dall'1.1.2014;
- di dare mandato all'Area Gestione Risorse Umane di notificare il presente provvedimento all'ing. Giancarlo Salomone;
- di pubblicare il presente atto nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmetterlo al Collegio Sindacale;

Il Responsabile Procedimento L.241/90

Il Collaboratore Amm.vo  
*f.to: Dr.ssa Stefania Volpe*

Il Direttore A.I. AGRU

*f.to: Dr. ssa Tiziana Dimatteo*

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
*f.to: Prof. Antonio MOSCHETTA*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*f.to: Dr. Gianluca CAPOCHIANI*

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE  
*f.to: Dr.ssa Maria Pia TRISORIO LIUZZI*

IL DIRETTORE GENERALE  
*f.to: Prof. Antonio QUARANTA*

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

IL SEGRETARIO

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori

Dal **11.02.2014** al **in corso**

Bari, **11.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
*f.to: Francesco Lopopolo*